

4. La Voz. Técnicas de redacción y locución

4.1. Técnicas de Redacción e Improvisación

Con el lenguaje radiofónico podemos hacer imaginar y soñar a nuestros oyentes, quienes construyen la imagen de la realidad según nuestra interpretación sonora de la misma. Para ello, lo primero es establecer una serie de normas básicas para la buena redacción de la locución, ya que la voz será nuestro principal instrumento en el trabajo diario de comunicación.

La primera regla será la de las **3 C: Claridad, Concisión y Corrección**, a la que muchos añaden concreción e, incluso, atracción.

1.- Claridad

- Es necesario conocer los hechos, comprender las ideas y ser transparentes en su exposición
- Procura ser sencillo¹¹, usa palabras claras y de fácil comprensión
- Frases cortas: Usa una idea por frase y no más de 25 palabras entre punto y punto.
- Evita el uso de pronombres
- Traduce las cantidades, las siglas y redondea las cifras. Haz comprensibles las grandes cantidades o medidas comparando situaciones. “Ayer ardieron 50 hectáreas de bosque, el equivalente a 10 campos de fútbol” o “Se han recortado 40.000 millones en sanidad, la misma cifra destinada al rescate de los bancos en nuestro país”.

2.- Concisión

- Usa tiempos psicológicamente cercanos al presente. La radio es el ahora y el mañana.
- Elige el estilo verbal al nominal. *“El ministro está dispuesto a (verbal) Si no hubiera llegado a tiempo habría muerto de hambre.”- “El ministro mostró su disposición a... (nominal) A no ser por su llegada a tiempo, habría muerto de hambre.*
- Respeta un orden gramatical lógico (Sujeto+Verbo+ Predicado). Por ejemplo: *“En una céntrica calle de Málaga, los ladrones fueron apresados por la policía e, inmediatamente, trasladados a comisaría*

¹¹ R. McLeish (1985)

desde donde telefonaron a sus abogados” - “Los policías apresaron a los estafadores en una céntrica calle de Málaga y los trasladaron a comisaría inmediatamente. Los detenidos telefonaron a sus abogados desde allí. “

- Evita los adjetivos
- Evitar los adverbios acabados en “mente”.
- Elige el simple del indicativo por encima de las compuestas: Mejor “dimitió” que “ha dimitido” o “partirá” que “habrá partido”.
- Evitar las pasivas, subordinadas y reflexivas
- Evitar las formas impersonales: Es necesario saber el “quién” de la noticia y el uso de las impersonales puede suponer una manipulación de la información cuando lo que se quiere es obviarlo. *“3000 trabajadores serán despedidos la próxima semana”*. Si se conoce a los autores de los hechos, es nuestra obligación no ocultar a los responsables de los mismos: *“El gobierno despedirá a 3000 trabajadores la próxima semana”*.
- Naturalidad y sencillez. Evitar los eufemismos y desenredar lo que enredan a conciencia. Ejemplo. *“En ningún caso es inviable descartar que el gobierno no tuviera conocimiento de la inexistencia de las cintas grabadas”*

3.- Corrección:

- Es importante seguir las reglas ortográficas del idioma en el que se escribe para emplear de forma correcta el lenguaje, los signos de puntuación y el vocabulario.
- Corrección gramática.
- Repetir, reiterar y redundar: no las palabras, sí las ideas.
- Utiliza sencillez, también en el léxico. Evita neologismos, extranjerismos, siglas o tecnicismos.

4.1.1. ¿Cómo elaboro una información desde mi medio local o comunitario?

A la hora de afrontar la redacción de una información, pueden ser útiles estas otras recomendaciones sobre. Algunas de ellas del Manual de Urgencia para la Redacción de las Emisoras Municipales de la EMARTV¹²

- **Establecer las 6 W** (Qué, quién, cómo, cuándo, dónde y porqué) que vimos en



Figura 1: pirámide invertida

- el apartado de género periodístico.
- Ordenar la información según una **pirámide invertida**. La primera frase tiene que captar la atención del oyente e informar de lo acontecido. La primera parte de la noticia tiene que contarte lo más importante de ella, que aparece en el primer párrafo y los detalles de la misma a continuación en orden de mayor a menor importancia. Así, en el titular debe estar lo esencial de la misma.
- Nos preguntaremos **dónde está noticia y qué queremos contar** teniendo en cuenta que la ciudadanía es la protagonista y a ella es a la que informamos, en toda su diversidad, en toda su pluralidad.
- **La fuente** siempre es interesada, deberemos investigar, preguntar y elaborar nuestra propia información
- **Contextualizar**: los hechos nunca son aislados, tienen un precedentes y unas causas que los motivan. Es imprescindible apuntarlos en nuestra información
- **Una noticia, un enfoque**: “Si hablamos de un problema de inundaciones, los enfoques pueden ser las causas meteorológicas, los damnificados, las ayudas internacionales, las declaraciones políticas... Cada uno de estos enfoques

¹² <http://www.emartv.es/manual-de-urgencia-para-la-redaccion-de-las-emisoras-municipales/>

formará parte de otra noticia, aunque dentro de un mismo bloque temático, algo muy similar a los despieces que aparecen en la prensa.”

- Hemos de tener presente que los ayuntamientos no tienen *legislaturas* sino *mandatos*.
- Huir del término *capital* cuando nos refiramos a una entidad poblacional y sustituirlo por el de *ciudad* o *municipio*. Ello evita revanchismos.
- Como radio que apuesta por una información diferente, debemos cuidar los términos para hablar de los *media*. **No es lo mismo un medio de comunicación** (acción que requiere un diálogo) **que un medio de difusión** (que sirve de altavoz para los discursos dominantes). De este modo, utilizaremos *medios de difusión* para identificar a los medios convencionales y dejaremos *medio de comunicación* para los medios de participación ciudadana o medios comunitarios.

4.1.2. Técnicas de Improvisación

La improvisación no se enseña, se aprende practicándola. Pero para ello es importante conocer algunas técnicas que nos pueden ayudar a no trabarnos ante el micrófono y darle rienda suelta a la palabra con coherencia e interés:

- **La improvisación no se improvisa.** Hablar sin papeles no supone decir lo primero que te salga de la cabeza. Exige de una mayor y mejor preparación y un conocimiento más profundo del tema. Solo es posible improvisar sobre aquello que conocemos bien.
- **Hay que conocer el contenido** de la temática, su enfoque y el significado de los términos específicos. Esto es imprescindible si queremos improvisar con criterio en vez de hacer el ridículo.
- **Organizar el discurso.** Para improvisar, tenemos que estructurar la improvisación, organizando las ideas en tres bloques: introducción, cuerpo y conclusión.
- La improvisación también requiere de una buena expresión vocal, buena dicción y evitar la monotonía. También puede ayudarse de ejercicios de relajación y respiración para controlar los nervios y mejorar la respiración.

- Cuando hablamos sin papeles, si nos equivocamos... seguimos adelante, si se altera el significado, entonces pedimos disculpas y rectificamos. Somos humanos. No lo olvidemos.

4.2. La voz en la radio

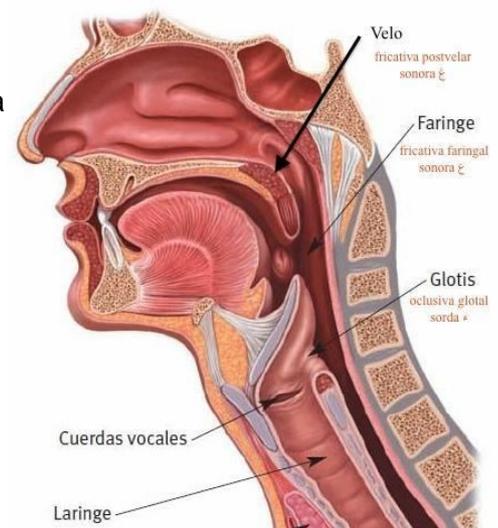
4.2.1. ¿Qué es la voz?

Es el sonido que se produce por la vibración de las cuerdas vocales mediante el aire que es expulsado por los pulmones y sale a través de la laringe. Cada voz es diferente a otra. No hay una voz igual.

4.2.2. La producción de la voz

El aparato fonador está formado por las cuerdas vocales, la respiración y los resonadores. La interacción de estos tres elementos produce la voz humana.

- **Cuerdas vocales:** son las verdaderas artífices de la voz. Existen 4, 2 verdaderas (que intervienen en la fonación) y 2 falsas (que no participan en la producción de sonidos). Se encuentran en la laringe, cubiertas por una mucosa que les aporta elasticidad. Se abren en la inspiración y se cierran en la expiración. Es la vibración de éstas las que producen el sonido que denominamos voz.
- **La respiración:** Podríamos definir tres tipos de respiración: costodiafragmática o baja, pulmonar o media y clavicular o alta. La mejor respiración es la costodiafragmática o baja, que comienza debajo del torso, alrededor de la cintura. El estómago debe expandirse al inhalar y contraerse al exhalar. Si controlamos este tipo de respiración, seremos capaces de gestionar mayor cantidad de aire para mejorar nuestra locución.
- **Resonadores:** El sonido producido por las cuerdas vocales es muy débil. Usamos los resonadores nasal, oral y faríngeo para ampliarlo. Una vez la voz



es emitida por los resonadores, **la voz es modelada por los articuladores** (paladar, lengua, dientes), que transforman los sonidos de la voz en el habla.

Así, para producir una buena buena voz, tendremos que aprender a gestionar el flujo de aire y la fonación de manera simultánea y efectiva, es decir, a mejorar nuestra **coordinación fono-respiratoria**.

4.2.3. Higiene vocal

La voz es nuestro instrumento más importante. Hay que cuidarlo y mimarlo antes y después de la locución. Para ello, es importante establecer rutinas de calentamiento vocal, mejorar la respiración y la postura corporal así como evitar varios factores causante de la fatiga vocal, que son:

- Gritar o hablar por encima del ruido ambiental
- Fatiga física
- Cambios bruscos de temperatura
- Bebidas muy frías o muy calientes
- Alcohol, picantes y tabaco
- Carraspeo
- Sobre esfuerzo vocal continuado

Los síntomas más comunes que afectan a la voz son las irritaciones, el dolor y el picor de garganta. Estos producen disfonías o ronqueras así como afonías o pérdidas totales de la voz. Muchas de estas causas anteriormente descritas pueden producir nódulo o pòlipos que con un buen diagnóstico precoz puede ser tratado con éxito.

Recomendaciones de higiene vocal:

- Procura no gritar, chillar o hablar por encima del ruido ambiente y de forma prolongada
- Bebe mucha agua. Una buena hidratación incide directamente en la salud vocal. Si tu adicción es el café, por cada taza de café que tomes, toma 2 de agua
- No fumes y evita el humo; el cigarrillo deshidrata las cuerdas vocales provocando diferentes afecciones.
- No carraspees, afecta a la mucosa de las cuerdas vocales. En su lugar toma agua o tose con la *u*.

- Evita comidas picantes antes de locutar. La acidez gástrica suele ascender por el esófago hasta las cuerdas vocales y afectar a la mucosa.
- Evita el consumo de alcohol fuerte antes de la locución.
- Evita situaciones de estrés, ya que la tensión puede afectar a la respiración y a la voz
- Procura estar en posición corporal saludable sin tensiones durante la locución. Respira por la nariz e inspira desde el estómago. Nos ayudará a relajarnos y a tener más capacidad.
- Naturaliza tu voz en la locución, esto evitará forzar las cuerdas vocales
- Vocaliza. Hablar rápido y sin articular interfiere en la coordinación fonorrespiratoria y empeora la comunicación
- Evita las corrientes de aire, en especial los cambios bruscos de temperatura o el aire directo de la calefacción o el aire acondicionado
- No abuses de tu voz, esto aumenta la rigidez laríngea. Dale un respiro.
- Realiza ejercicios de calentamiento vocal, estiramientos y automasajes antes de la locución.

4.3. Técnicas de locución y narración

La locución se ha convertido en todo un arte en el último siglo. Narrar las historias de nuestra localidad o comunidad con las voces que hay en ella es imprescindible para cumplir con nuestra misión de democratizar la comunicación. Pero la locución, como todo lo demás, hay que practicarla, aprenderla y ensayarla. Hay que educarla, como apunta José Ignacio López Vigil, como a un niño.

“Todo el aprendizaje para saber colocarla, para subir y bajar tonos, para aprovechar la caja de resonancia de nuestras fosas nasales, para saber respirar y controlar el aire, es bueno. Es magnífico. Lo malo es creerse que, al cabo de estas prácticas, ya somos locutores. En la radio —como en la vida— hay sitio para todos los registros y todas las formas de hablar. En una radio democrática todas las voces son bienvenidas. El asunto es ver cuál se acomoda mejor a uno u otro programa. Cada pájaro en su rama y cada voz en su formato. (Manual Urgente para Radialistas Apasionados. Jose Ignacio López Vigil). Si dominamos las cualidades de nuestra voz, sabremos cómo y cuándo podemos utilizarlas y adaptar nuestro más preciado recurso en la radio a los distintos momentos, formatos y géneros.

4.3.1. La locución. Cualidades de la voz

Existen **4 cualidades** diferentes que conforman nuestra voz:

- Intensidad: es el volumen o la fuerza con la que el aire es impulsado desde los pulmones hacia las cuerdas vocales. Si el sonido es fuerte, entonces hay más intensidad. Si es débil, existe menos intensidad en nuestra voz.
- Tono: Es el número de veces que vibran nuestras cuerdas vocales. Cuanto más vibren, más aguda es la voz y más alto es el tono. Unas cuerdas con poca vibración produce una voz grave y un tono bajo
- Duración: Es el tiempo que se mantienen las cuerdas vocales en vibración y puede ser largo o corto
- Timbre: Es lo que define a las voces, su ID. Es diferente en cada persona: dos sonidos con igual intensidad, igual tono e igual duración, pueden diferenciarse al oído por el simple hecho del timbre.

A través de estas cuatro cualidades, podemos perfeccionar nuestra locución, imprimiéndole una modulación adecuada a nuestra narración. Para ello, tendremos que imprimir un ritmo que no sea monótono haciendo buen uso de los silencios y que combine tonos altos y bajos con diferentes intensidades.

Algunos locutores/as impostan la voz, colocándola dentro de la caja de resonancia para amplificar la voz con menor esfuerzo. Sin embargo para que la impostación no suponga ningún trauma a nuestras cuerdas vocales, deberemos practicarlo y educar la postura y la fonación a la misma. Nuestra recomendación es naturalizar la locución, que se parezca a una conversación bien entrenada. La pluralidad de voces en nuestras emisoras deben ser un reflejo de la pluralidad en nuestra sociedad. Démosle salida en las ondas.

4.3.2. La narración

Contar una historia con una buena locución no es suficiente. Democratizar la palabra no es solo educarla para que fluya de forma adecuada. También es entrenarla para que sea escuchada y comprendida por nuestras audiencias.

- Hay que **materializar la locución**. Escucharse es una buena opción para oír lo que otros oyen por la radio. Pero a la hora de hablar, dirígete a la gente. No estás hablando para un micrófono, hablas para la gente.
- **Leer como si estuviéramos hablando**. John Hilton, uno de los locutores más populares de la BBC en sus inicios tenía una regla básica para dominar esta técnica de la lectura: para leer como si estuviéramos hablando, hay que hablar mientras se escribe. J. Ignacio López Vigil subraya “Escriba para el oído, ésa es la fórmula. Escriba oyendo las palabras, saboreando los giros, incluso las incorrecciones de sintaxis propias del lenguaje hablado. Escriba así mismo, como suena, y verá —mejor dicho, escuchará— la diferencia.”
- **El acento**: El objetivo de las emisoras municipales y ciudadanas es articular la diversidad y pluralidad de la comunidad en la que se encuentra. Nuestros acentos, vengan de donde vengan, serán bienvenidos en las calles si están presentes en las ondas y viceversa. Los medios tienen que tender a reflejar y parecerse a las sociedades de las que son partícipes y éstas, en Andalucía, no hablan en un acento neutro.
- Una buena **articulación** ayuda a que la gente entienda qué se está diciendo por la radio. Aporta claridad en el mensaje y se basa en el ejercicio diario de un buen calentamiento vocal, con una buena apertura.
- La **dicción** procura una correcta emisión de los sonidos que componen las palabras. Una buena técnica vocal se torna imprescindible si pretendemos pronunciar todas las letras o quedarnos sólo con las más importantes.
- Al hablar en radio es importante **controlar la velocidad** con la que hablamos. Por regla general, la radio es una actividad complementaria a otras, por lo que no se presta siempre la misma atención a nuestras palabras. Debemos hablar de manera más pausada que en una conversación normal para que el mensaje resulte inteligible.
- La **actitud** es casi, lo más importante. Dejar fuera del estudio los problemas y locutar de forma activa la información nos ayudará a comunicar mejor, pronunciando correctamente y casi sin esfuerzo.